

GRUNDSCHULUNG LPVG NW

**TEIL 1:
EINSTIEG IN DIE PERSONALRATSARBEIT**

**TEIL 2:
AUFGABEN UND BEFUGNISSE DES
PERSONALRATS UND DEREN UMSETZUNG**



**LIVE-WEBINAR
FÜR PERSONALRÄTE**

GRUNDSCHULUNG LPVG NW

TEIL 1: EINSTIEG IN DIE PERSONALRATSARBEIT

TEIL 2: AUFGABEN UND BEFUGNISSE DES PERSONALRATS UND DEREN UMSETZUNG



LIVE-WEBINAR
FÜR PERSONALRÄTE

Grunds Schulungen sind für alle Mitglieder der Personalvertretung gemäß § 42 Abs. 5 LPVG erforderlich. Diese Schulungsmaßnahmen sollen nach der Rechtsprechung spätestens im Jahr nach der Wahl erfolgen, da ansonsten die Personalratsmitglieder auf andere Art und Weise die erforderlichen Kenntnisse erlangt hätten. Auch ermöglichen Schulungen, die zeitnah nach der Wahl stattfinden, eine ordnungsgemäße Aufgabenwahrnehmung des neu gewählten Gremiums.

TEIL 1:

Grundlagen des Personalvertretungsrechtes

- Organisatorische Grundlagen
- Gremien der Personalvertretung
- Aufgaben des Dienststellenleiters
- Grundsätze der Zusammenarbeit

Geschäftsführung des Personalrats

- Zusammensetzung des Personalrats
- Aufgaben vorsitzende Person, Aufgaben Vorstand, Aufgaben Mitglieder
- Sitzungen des Personalrats
- Ordnungsgemäße Beschlussfassung
- Geschäftsordnung/Niederschrift

Rechtsstellung des Personalrats und seiner Mitglieder

- Ehrenamt, Begünstigungs- und Benachteiligungsverbot
- Verschwiegenheitspflicht
- Kündigungsschutz, Versetzungsschutz
- Schulungsansprüche: Voraussetzungen und Durchsetzung

Geschäftsbedarf und Kosten des Personalrats

- Kostentragung durch die Dienststelle
- Einzelfälle der Kostentragung
- Durchsetzung der Ansprüche

Kommunikation mit der Belegschaft

- Die Personalversammlung
- Sprechstunden

TEIL 2:

Die allgemeinen Aufgaben des Personalrats

- Allgemeine Aufgaben
- Informationspflichten an den Personalrat
- Möglichkeiten des Personalrats zur Informationsbeschaffung

Formen der Beteiligung

- Die einzelnen Beteiligungsformen: Mitbestimmung, Mitwirkung, Anhörung
- Die einzelnen Beteiligungsverfahren
- Initiativrechte des PR
- Dienstvereinbarungen

Die Beteiligungstatbestände

- Beteiligung in personellen Angelegenheiten
- Beteiligung in sozialen Angelegenheiten
- Beteiligung bei organisatorischen Maßnahmen
- Weitere Beteiligungsrechte

Durchsetzung von Beteiligungsrechten

- Das verwaltungsgerichtliche Verfahren
- Möglichkeiten des einstweiligen Rechtsschutzes
- Aktuelle Rechtsprechung

Sondervorschriften für best. Verwaltungszweige

- Erläutern der Besonderheiten bei Bedarf



PRÄSENZ-SCHULUNG
AUF ANFRAGE

+++ ANMELDUNG +++

Per Fax an: 02191 84248499
Per E-Mail an: info@arbeitsrecht-althoff.de



ALTHOFF
ARBEITSRECHT

GRUNDSCHULUNG LPVG NW

TEIL 1: EINSTIEG IN DIE PERSONALRATSARBEIT

TEIL 2: AUFGABEN UND BEFUGNISSE DES PERSONALRATS UND DEREN UMSETZUNG



**LIVE-WEBINAR
FÜR PERSONALRÄTE**

Inhouse-Seminare auf Anfrage.

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

Name

Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ

Ort

Geben Sie hier an, wie wir Sie am besten erreichen können:

E-Mail (dienstlich)

Telefon (dienstlich)

E-Mail (privat)

Telefon (privat)

Ich bin damit einverstanden, dass die Kanzlei ALTHOFF ARBEITSRECHT meine personenbezogenen Daten (Name, Kontaktdaten) zu Zwecken der Kommunikation und zur Information über Veranstaltungen etc. verarbeiten kann und mir regelmäßig Informationen zu Themen/Schulungen per E-Mail, Brief, Fax etc. zuschickt. Meine Einwilligung kann ich jederzeit ohne Angaben von Gründen mit Wirkung für die Zukunft gegenüber der Kanzlei ALTHOFF ARBEITSRECHT widerrufen. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Mit der Anmeldung erkenne ich die Teilnahmebedingungen an. www.arbeitsrecht-althoff.de

LIVE-SCHULUNG ONLINE

Maximale Teilnehmerzahl: 15 Seminargäste
Seminardauer: 5 Tage á 4 Stunden (inkl. Pausen)
Teilnahmegebühr: 749,00 Euro (zzgl. Umsatzsteuer)

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer/-innen aus einer Dienststelle (alle Beträge zzgl. Umsatzsteuer):

2 Teilnehmer/-innen: **5 % Rabatt – 711,50 Euro**
3 Teilnehmer/-innen: **10 % Rabatt – 674,00 Euro**
4 Teilnehmer/-innen: **15 % Rabatt – 636,65 Euro**
5 Teilnehmer/-innen: **20 % Rabatt – 599,20 Euro**
6 Teilnehmer/-innen: **25 % Rabatt – 561,75 Euro**

TEIL 1: Einstieg in die Personalratsarbeit
Montag, 17.05. – Freitag, 21.05.2021
Jeweils von ca. 8 – 13 Uhr (inkl. Pausen)
Seminarbezeichnung: GS-LPVG.01

TEIL 2: Aufgaben und Befugnisse des Personalrats und deren Umsetzung
Montag, 07.06. – Freitag, 11.06.2021
Jeweils von ca. 8 – 13 Uhr (inkl. Pausen)
Seminarbezeichnung: GS-LPVG.02

TEIL 1: Einstieg in die Personalratsarbeit
Montag, 27.09. – Freitag, 01.10.2021
Jeweils von ca. 8 – 13 Uhr (inkl. Pausen)
Seminarbezeichnung: GS-LPVG.01

TEIL 2: Aufgaben und Befugnisse des Personalrats und deren Umsetzung
Montag, 29.11. – Freitag, 03.12.2021
Jeweils von ca. 8 – 13 Uhr (inkl. Pausen)
Seminarbezeichnung: GS-LPVG.02

Kostenübernahmeerklärung der Dienststelle ist beigefügt.

Ort, Datum

Unterschrift

Unser Service für Sie! Beschlussvorlage herunterladen: www.arbeitsrecht-althoff.de oder anfordern per E-Mail an: info@arbeitsrecht-althoff.de