

1. ALLGEMEINES: Für die Seminarteilnahme gelten die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen, sofern nicht beim jeweiligen Seminar andere Regelungen ausdrücklich aufgeführt sind. Die Seminare richten sich in erster Linie an Mitglieder der Personalvertretungen. Darüber hinaus sind auch Mitglieder der Vertretungen der schwerbehinderten Menschen, der Jugend- und Ausbildungsververtretungen sowie Dienststellenleiter/-innen oder deren Berater/-innen willkommen. Die Seminare finden in der Regel als Online-Schulungen statt. **2. TEILNAHMEVORAUSSETZUNG:** Für die Online-Schulungen ist eine stabile Internetverbindung, eine E-Mail-Adresse, PC/Laptop mit Lautsprecher und Kamera erforderlich. Auch muss die Dienststelle der Nutzung der Online-Plattform zustimmen. **3. ENTSCHEIDUNGSBESCHLUSS:** Grundlage der Teilnahme ist ein Entschlusbeschluss des Personalrats. Die Beschlussfassung hat vor der Anmeldung zu erfolgen, um rechtzeitig die Freistellung und Kostentragung sicherstellen zu können. Einen Musterbeschluss finden Sie unter www.arbeitsrecht-althoff.de. **4. ANMELDUNG:** Die schriftliche Anmeldung erfolgt in der Regel bis drei Wochen vor dem Seminarbeginn entweder per Telefax oder als E-Mail. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Aufgrund begrenzter Seminarplätze empfehlen wir, sich frühzeitig anzumelden. Kurzfristige Anmeldung sind ggf. auf Anfrage möglich. Die Anmeldung wird erst rechtsverbindlich, wenn diese schriftlich bestätigt wurde. **5. BEZAHLUNG:** Der Teilnahmebetrag wird nach Rechnungserhalt ohne Abzüge zur Zahlung fällig und ist bis spätestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung per Überweisung unter Angabe der Rechnungs- und Veranstaltungsnummer zu zahlen; zur Fristwahrung gilt der Tag des Zahlungseingangs. Ein Anspruch auf Rückerstattung des bereits gezahlten Teilnahmebetrags – z. B. bei vorzeitigem Abbruch der Veranstaltung durch den/die Teilnehmer/-in – besteht nicht. Für den Fall der Veranstaltungsabsage seitens des Veranstalters, besteht ein Anspruch auf Rückerstattung des gesamten Teilnahmebetrags. **6. STORNIERUNG:** Bis zwei Wochen vor Seminarbeginn kann das Seminar durch schriftliche Erklärung (Telefax oder E-Mail) kostenlos storniert werden. Bei Stornierungen zu einem späteren Zeitpunkt behalten wir uns vor, bis zu 100 % der Seminargebühr zu berechnen. Stornokosten entstehen nicht, wenn der/die Teilnehmer/-in eine Ersatzperson stellt, die an seiner Stelle an der Veranstaltung teilnimmt und den Teilnahmebeitrag entrichtet. **7. ABSAGE VON VERANSTALTUNGEN:** Bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl oder Verhinderung des Referenten behalten wir uns die Absage der Veranstaltung vor. Des Weiteren behalten wir uns Änderungen in der Organisation, der Besetzung der Dozenten, des Ablaufs der Veranstaltung, die keinen wesentlichen Einfluss auf die Gesamtveranstaltung haben, vor. **8. URHEBERRECHT:** Die ausgegebenen Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Eine Vervielfältigung – außer zum persönlichen Gebrauch – sowie jede Form der Veröffentlichung ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Veranstalters ist untersagt. **9. HAFTUNG:** Wir übernehmen keine Haftung für die Aktualität, die Richtigkeit und die Vollständigkeit in Bezug auf die Veranstaltungsunterlagen und die Durchführung der Veranstaltung und ihres Inhaltes. Für Sach- und Vermögensschäden haften wir, gleich aus welchem Rechtsgrund nur bei Vorsatz und/oder grober Fahrlässigkeit. **10. DATENSCHUTZ:** Wir verarbeiten und speichern die personenbezogenen Daten, die im Zusammenhang mit der Teilnahme an einer Veranstaltung erhoben werden, unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die Daten werden weder veröffentlicht noch unberechtigt an Dritte weitergegeben. Jegliche Nutzung der personenbezogenen Daten erfolgt nur zu dem genannten Zweck und in dem zur Erreichung dieses Zweckes erforderlichen Umfang. Die Teilnahme an den Veranstaltungen erfordert eine Registrierung und weitergehende Verarbeitung personenbezogener Daten, u. a. um die Teilnahme zu administrieren. Dem/der Teilnehmer/-in steht ein Auskunftsrecht bezüglich der über ihn gespeicherten personenbezogenen Daten und ferner ein Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, Sperrung und Löschung zu. Auch steht dem/der Teilnehmer/-in eine Widerrufsmöglichkeit bezüglich der erteilten Einwilligung für die zukünftige Nutzung zu.



LIVE-WEBINARE FÜR PERSONALRÄTE

UNSERE SCHULUNGSANGEBOTE
FÜR PERSONALRÄTE:

NOVELLIERUNG

BPersVG

- Die wichtigsten Änderungen und die Auswirkungen auf die Praxis der Personalvertretungen

GRUNDSCHULUNG

BPersVG

- Grundsicherung BPersVG Teil 1: Einstieg in die Personalratsarbeit
- Grundsicherung BPersVG Teil 2: Aufgaben und Befugnisse des Personalrats und deren Umsetzung

GRUNDSCHULUNG BPersVG für Personalräte in Jobcentern

- Grundsicherung BPersVG Teil 1: Einstieg in die Personalratsarbeit unter besonderer Berücksichtigung der Personalvertretung der Jobcenter
- Grundsicherung BPersVG Teil 2: Aufgaben und Befugnisse des Personalrats und deren Umsetzung

GRUNDSCHULUNG

LPVG NW

- Grundsicherung LPVG NW Teil 1: Einstieg in die Personalratsarbeit
- Grundsicherung LPVG NW Teil 2: Aufgaben und Befugnisse des Personalrats und deren Umsetzung

EINFACH PER FAX/E-MAIL ANMELDEN:
02191 84248499
info@arbeitsrecht-althoff.de

TERMINE:

www.arbeitsrecht-althoff.de



PRÄSENZ-SCHULUNG AUF ANFRAGE